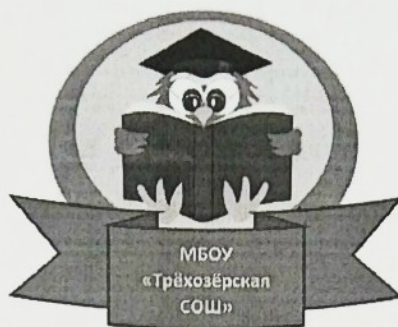


Татарстан Республикасы  
Спас муниципаль районы  
Муниципаль бюджет гомуми  
белем учреждениесе «Өчкүл  
урта гомуми белем мәктәбе»  
422845, Татарстан  
Республикасы,  
Спас районы, Өчкүл авылы,  
Мәктәп урамы, 112 нче йорт.  
Тел./факс: 8 (84347) 37-1-23  
E-mail: [triozera@yandex.ru](mailto:triozera@yandex.ru)  
ОГРН 1021605755489  
ИНН 1637004206  
КПП 163701001



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Трёхозёрская средняя  
общеобразовательная школа»  
Спасского муниципального  
района Республики Татарстан  
422845, Республика Татарстан,  
Спасский район, с. Три Озера, ул.  
Школьная, д. 112.  
Тел./факс: 8 (84347) 37-1-23  
E-mail: [triozera@yandex.ru](mailto:triozera@yandex.ru)  
ОГРН 1021605755489  
ИНН 1637004206  
КПП 163701001

### ПРИКАЗ

от 13.01.2023 г.

№ 4

#### «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Требования), акта обследования и категорирования объекта (территории) (адрес местонахождения: 422845, Республика Татарстан, Спасский район, с. Три Озера, ул. Школьная, д. 112, присвоенная объекту (территории) категория опасности – IV категория

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Трёхозёрская СОШ» на 2023 год. (Приложение)
2. Работникам школы осуществлять свои действия в соответствии с планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Е. А. Сидорова



**План  
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности  
МБОУ «Трёхозёрская СОШ» на 2023 год**

| №                                             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Сроки                                | Ответственный                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                              |
| 1.                                            | Разработка и утверждение приказа об организации пропускного режима в МБОУ                                                                                                                                                          | Август                               | Директор                                     |
| 2.                                            | Приказ о назначении ответственных за безопасность в МБОУ                                                                                                                                                                           | Август                               | Директор                                     |
| 3.                                            | Заключение договоров со специализированными организациями на обслуживание КТС, АПС, Стрелец-мониторинг, видеонаблюдения, охранной сигнализации                                                                                     | Начало года                          | Директор                                     |
| 4.                                            | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»                                                                                                                                                                        | 2 раз в год                          | Директор                                     |
| 5.                                            | Ведение журнала учета посетителей МБОУ                                                                                                                                                                                             | В течение года                       | Дежурный учитель,<br>дежурный администратор  |
| 6.                                            | Осмотр территории с отметкой результатов в журнале на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно:<br>утром, перед занятиями | Заведующий хозяйством,<br>сторож             |
| 7.                                            | Проверка работы КТС                                                                                                                                                                                                                | ежедневно                            | Завхоз                                       |
| 8.                                            | Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения образовательного учреждения.                                                                                                                         | 4 раза в год                         | Преподаватель – организатор ОБЖ,<br>директор |
| 9.                                            | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед                                                                                                                                                                       | 1 раз в год                          | ЗДВР                                         |
| 10.                                           | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ                                                                                                                                                    | По мере необходимости                | Завхоз                                       |
| 11.                                           | Контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории МБОУ и т.д.                                                                                                                                  | 2 раза в год и по мере необходимости | Заведующий хозяйством                        |
| 12.                                           | Постоянное содержание в порядке подвальное, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ, которые                                                                                                                                 | постоянно                            | Директор                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                       |                    |                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
|     | должны быть закрыты. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории МБОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.           |                    |                                     |
| 13. | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.                                                                                                              | В течение года     | Заведующий хозяйством               |
| 14. | Размещение информации по антитеррору и антиэкстремизму на сайте МБОУ «Трёхозрская СОШ»                                                                                                                | По мере обновления | ЗДВР                                |
| 15. | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей пожарной системы.                                                                                                                                      | В течение года     | Заведующий хозяйством               |
| 16. | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей, учащихся.                                                                                           | В течение года     | Преподаватель ОБЖ                   |
| 17. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.                                                                   | 2 раза в год       | Преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 18. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство                                                                                                                     | 2 раза в год       | Преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 19. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза год         | Преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 20. | Инструктаж по организации пропускного режима                                                                                                                                                          | 2 раза в год       | Директор                            |
| 21. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов                                                     | постоянно          | Заведующий хозяйством               |
| 22. | Проведение практического занятия по отработке действий с средствами пожаротушения.                                                                                                                    | 2 раза год         | Преподаватель ОБЖ                   |